



## Domácí řád

### Stručný obsah

Základní pravidla vzájemného soužití při poskytování a využívání sociální služby domovy pro osoby se zdravotním postižením v Domově pod Kuňkou

	Jméno	Funkce	Datum	Podpis
<b>Schválil:</b>	Bc. Tomáš Černík	ředitel	21. 12. 2021	

## Obsah

<b>1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ.....</b>	<b>3</b>
<b>2. ZÁKLADNÍ CHARAKTERISTIKA.....</b>	<b>3</b>
<b>3. ZAHÁJENÍ POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY .....</b>	<b>3</b>
3.1 ÚHRADA ZA POBYT .....	3
3.2 INDIVIDUÁLNÍ PŘÍSTUP.....	4
<b>4. UBYTOVÁNÍ.....</b>	<b>4</b>
4.1 ZMĚNY UBYTOVÁNÍ V PRŮBĚHU POBYTU.....	5
4.1.1 z provozních důvodů .....	5
4.1.2 z podnětu uživatele .....	5
4.1.3 z podnětu poskytovatele.....	5
4.2 VLASTNÍ VYBAVENÍ .....	5
4.3 PÉČE O OSOBNÍ PRÁDLO A OŠACENÍ.....	6
4.4 ÚKLID .....	6
4.5 UZAMYKÁNÍ POKOJŮ .....	6
<b>5. STRAVOVÁNÍ.....</b>	<b>6</b>
<b>6. HYGIENA.....</b>	<b>7</b>
<b>7. ZDRAVOTNÍ PÉČE.....</b>	<b>8</b>
<b>8. BEZPEČNOST.....</b>	<b>9</b>
<b>9. ÚSCHOVA CENNÝCH A JINÝCH VĚCÍ.....</b>	<b>9</b>
<b>10. NAKLÁDÁNÍ S FINANČNÍMI PROSTŘEDKY.....</b>	<b>10</b>
<b>11. POŠTOVNÍ ZÁSILKY .....</b>	<b>10</b>
<b>12. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU.....</b>	<b>11</b>
<b>13. ČASOVÝ SNÍMEK DNE.....</b>	<b>11</b>
<b>14. NÁVŠTĚVY .....</b>	<b>11</b>
<b>15. POBYT MIMO DPK.....</b>	<b>12</b>
<b>16. SOCIÁLNĚ TERAPEUTICKÉ ČINNOSTI.....</b>	<b>13</b>
<b>17. KLUB OBYVATEL.....</b>	<b>13</b>
<b>18. STÍŽNOSTI .....</b>	<b>13</b>
<b>19. OPATŘENÍ PROTI PORUŠOVÁNÍ POŘÁDKU A PRAVIDEL SOUŽITÍ. ....</b>	<b>14</b>
<b>20. UKONČENÍ POBYTU .....</b>	<b>14</b>
<b>21. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ .....</b>	<b>14</b>

# 1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Tento interní předpis stanoví základní pravidla vzájemného soužití při poskytování a využívání sociální služby domovy pro osoby se zdravotním postižením v Domově pod Kuňkou.

Předpis vychází z principů zachování lidské důstojnosti, dodržování lidských práv a základních svobod. Vymezuje způsob poskytování sociální služby vycházející z veřejného závazku poskytovatele.

## 2. ZÁKLADNÍ CHARAKTERISTIKA

Domov pod Kuňkou (dále jen DPK) je příspěvkovou organizací Pardubického kraje, zřízenou za účelem poskytování sociální služby „Domovy pro osoby se zdravotním postižením“ podle § 48 a „Chráněné bydlení“ podle § 51 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o sociálních službách).

Posláním sociální služby domovy pro osoby se zdravotním postižením (dále jen DOZP) je poskytovat pobytovou sociální službu dospělým osobám s různým stupněm mentálního nebo kombinovaného postižení, které mají z důvodu svého postižení sníženou možnost zvládat základní životní potřeby a potřebují pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby, kterou jim nemůže zajistit rodina, ani služba terénní či ambulantní. Při poskytování sociální služby postupuje DPK takovým způsobem, aby se život uživatelů blížil běžnému způsobu života.

Základní principy poskytování sociální služby vycházejí z obecně platných základních norem respektujících lidská práva a jsou založeny zejména na lidské důstojnosti, individuálním přístupu, rozvoji samostatnosti a kvalitě poskytovaných služeb.

## 3. ZAHÁJENÍ POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY

Sociální služba DOZP je v DPK poskytována na základě smlouvy, která je výsledkem procesu jednání se zájemcem o sociální službu. Smlouva musí mít písemnou formu, před jejím podpisem je dostatečně projednána s důrazem na srozumitelnost tak, aby budoucí uživatel (pokud to z důvodu jeho postižení není absolutně vyloučeno) rozuměl jejímu obsahu. K podpisu smlouvy dochází nejpozději v den nástupu uživatele do služby a podepisuje ji uživatel osobně nebo jeho zástupce – osoba, která je ze zákona oprávněna za uživatele jednat jeho jménem.

V rámci projednávání smlouvy o poskytování sociální služby je budoucí uživatel seznamován s některými interními předpisy, mezi které domácí řád vždy patří. Přesný výčet seznámených pravidel je uveden v textu vlastní smlouvy. Seznámení s předpisy i dalšími souvislostmi spojenými s přijetím do služby je prováděno pro uživatele přijatelnou formou s ohledem na míru jeho postižení.

Po přijetí do sociální služby DOZP je uživatel ubytován v souladu se smlouvou a podle míry svého postižení a potřebné podpory.

### 3.1 ÚHRADA ZA POBYT

Sociální služba DOZP je poskytována za úhradu podle ustanovení § 71 a násl. zákona o sociálních službách. Skutečná výše úhrady, způsob jejího placení a vyúčtování musí být vždy obsahem smlouvy o poskytování sociální služby.

## 3.2 INDIVIDUÁLNÍ PŘÍSTUP

Každý uživatel služby je jedinečná osobnost a z tohoto důvodu je služba formována individuálně dle jeho potřeb, přizpůsobena jeho možnostem a schopnostem.

Pro potřeby plánování průběhu služby a individuálního přístupu má každý uživatel určeného konkrétního zaměstnance, který je mu přidělen hned po jeho nástupu do služby. Role tohoto tzv. klíčového pracovníka je popsána v interních předpisech DPK. Obecně platí, že klíčový pracovník je pro uživatele důvěrníkem, poradcem, člověkem za kterým může uživatel kdykoli zajít a který mu umí zprostředkovat pomoc.

## 4. UBYTOVÁNÍ

Při ubytování uživatele na konkrétní pokoj je přihlíženo k míře jeho postižení, jeho individuálním schopnostem, zdravotnímu stavu, případně jeho přání.

Ubytování je poskytováno v samostatných bytech a bytových jednotkách, a to v jednolůžkových a dvoulůžkových pokojích. K pokojům náleží vždy společný obývací prostor, kuchyňka nebo kuchyňský kout, WC a koupelna.

Každý uživatel má v prostoru, ve kterém je ubytován, přiděleno k vlastnímu užívání minimálně:

- Polohovací lůžko včetně matrace, lůžkovin a povlečení
- Noční stolek
- Šatní skříň
- Závěsná polička

Předměty přidělené uživatelům v jednotlivých pokojích zůstávají i nadále majetkem DPK. Uživatelé jsou povinni s nimi zacházet šetrně a při trvalém odchodu ze zařízení je vrátit ve stavu, který odpovídá délce jejich užívání.

Vybavení společných prostor v samostatných bytech a bytových jednotkách:

- Sedací souprava nebo samostatná křesla
- Obývací stěna nebo sestava skříněk
- Jídelní stůl a židle
- Kuchyňská linka se základním nádobím (talíře, hrnky, skleničky, příbory apod.), případně některými dalšími elektrospotřebiči (liší se podle schopnosti uživatelů takové spotřebiče používat)

Společným vybavením se v tomto směru rozumí rovněž záclony, závěsy, ubrusy, přehozy a další.

Mimo pokojů a společných prostorů v samostatných bytech a bytových jednotkách mohou uživatelé (s ohledem na míru svého postižení) obvyklým způsobem užívat společně s ostatními:

- Jídelnu
- Tělocvičnu
- Aktivizační místnosti
- Místnost k muzicírování
- Dílny
- Cvičnou kuchyňku
- Relaxační místnost s prvky snoezelenu
- Vnitřní bazén
- Venkovní bazén

- Venkovní hřiště
- Zahradu s altánem
- Skleníky

Prostory vyhrazené k ubytování a k dalšímu společnému užívání a jejich vybavení jsou uživatelé (případně jejich návštěvy) povinni užívat řádně – nepoškozovat je, nepřemísťovat, postupovat dle návodů pro jejich použití, udržovat je v čistotě a pořádku apod. Bez souhlasu odpovědných pracovníků DPK nesmí být v prostorách a na vybavení prováděny žádné podstatné a trvalé změny.

Po dohodě se spolubydlicími a odsouhlasení vedoucího sociálních služeb, případně ředitele DPK, mohou uživatelé chovat v DPK zvíře, které fyzicky ani psychicky neobtěžuje ostatní uživatele, pracovníky, ani další osoby vykonávající činnost v DPK. Majitel zvířete je podle druhu zvířete zodpovědný za jeho pravidelný veterinární dohled, předepsané očkování, správnou péči, výživu a hygienu. Jsou-li s chováním zvířete spojené předepsané poplatky, jde jejich úhrada k tíži majitele.

## **4.1 ZMĚNY UBYTOVÁNÍ V PRŮBĚHU POBYTU**

### **4.1.1 Z PROVOZNÍCH DŮVODŮ**

Z provozních důvodů (opravy, havárie, malování apod.) mohou být uživatelé v případě potřeby ubytováni na dobu nezbytně nutnou v jiných prostorách, než které jim byly ve smlouvě zaručeny. Výše úhrady za ubytování se v těchto případech nemění.

### **4.1.2 Z PODNĚTU UŽIVATELE**

Poskytovatel může, pokud mu to kapacitní a provozní podmínky umožňují, vyhovět žádosti uživatele o ubytování na jiném pokoji, bytě či bytové jednotce. Žádosti na změnu jsou evidovány u klíčových pracovníků a realizace je provedena na základě naléhavosti (neshody na pokoji, zdravotní stav apod.) a dalších provozních možností poskytovatele se souhlasem vedoucího sociálních služeb.

### **4.1.3 Z PODNĚTU POSKYTOVATELE**

Poskytovatel může v případě dlouhodobého zhoršení zdravotního stavu, na základě zhodnocení týmu (ve složení vedoucí sociálních služeb, sociální pracovník a klíčový pracovník) přestěhovat uživatele na odpovídající pokoj z důvodu zajištění potřebné péče.

Na základě zhodnocení výše uvedeného týmu může poskytovatel v případě dlouhodobých konfliktů se spolubydlicími, dlouhodobým neudržováním pořádku a hygieny přestěhovat uživatele na jiný pokoj v rámci DPK. Hlavním důvodem je zajištění klidného soužití a dodržování lidských práv a základních svobod ostatních uživatelů.

Má-li přestěhování z kteréhokoliv uvedeného důvodu za následek i změnu smlouvy (zejména z důvodu změny úhrady za ubytování apod.) musí být s tímto krokem srozuměn i opatrovník (zástupce) uživatele. V ostatních případech se daná skutečnost těmto osobám, eventuálně blízkým rodinným příslušníkům, dá na vědomí.

## **4.2 VLASTNÍ VYBAVENÍ**

Každý uživatel si může s vědomím sociálních pracovníků DOZP dovybavit pokoj či společný obývací prostor vlastním drobným nábytkem (např. židle, křeslo, psací stůl, poličky apod.), bytovými doplňky (např. obrázky, fotografie, hodiny, upomínkové předměty apod.) nebo spotřebiči (např. televizor, DVD přehrávač, audio souprava, počítač apod.), vše za dodržení bezpečnostních a hygienických předpisů a za podmínky, že v případě ukončení

pobytu budou tyto předměty z DPK odvezeny. Je-li shledán spotřebič zjevně jako závadný, nesmí být dále užíván, v odůvodněných případech může být uživateli do odstranění závady dočasně uložen i mimo jeho dosah. Koncesionářské poplatky a opravy spotřebičů a dalšího vlastního vybavení je povinen hradit jejich majitel. Používání vlastních předmětů nesmí ohrozit ani jinak omezovat ostatní uživatele.

### **4.3 PÉČE O OSOBNÍ PRÁDLO A OŠACENÍ**

Praní, žehlení a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení je zahrnuto do úhrady za ubytování. V případě potřeby čistírny či odborné opravy, je tato zajištěna na náklady uživatele.

Osobní prádlo a ošacení si uživatelé vyměňují (je jim vyměňováno) dle potřeby, s ohledem na hygienické a zažité společenské normy. Sběr špinavého i čistého prádla a ošacení podléhá specifickému postupu, který je popsán v dalších interních předpisech.

V případě schopnosti a ochoty uživatele vyprat si drobné prádlo sám je na každém patře k dispozici pračka za tímto účelem.

Z důvodu nakládání s osobním prádlem, ošacením a obuví uživatelů je vhodné, aby toto bylo opatřeno sjednanou nezaměnitelnou značkou.

### **4.4 ÚKLID**

Četnost a vlastní realizaci úklidu v celém objektu DPK řeší samostatný interní předpis.

Pravidelný úklid a větrání ložnic, společných prostor v samostatných bytech a bytových jednotkách, provádějí pracovníci DPK nebo uživatelé sami. Rozsah a forma pomoci a podpory vychází z individuálně určených potřeb každého jednotlivce. Uživatelé jsou podporováni v rozvoji jejich samostatnosti. V rámci této zásady jsou aktivně motivováni k takovým činnostem, které nevedou k dlouhodobému setrvávání nebo prohlubování jejich nepříznivé sociální situace. Z výše uvedeného důvodu jsou uživatelé, kterým to zdravotní stav dovolí, vedeni k tomu, aby sami (nebo za pomoci, pod dohledem apod.) vykonávali činnosti jako je stlání, větrání, zametání, utírání prachu a podobně. Při naplnění zásady zajištění dodržování lidských práv a svobod nejsou k takové činnosti nuceni, avšak dlouhodobě vedeni a motivováni.

V případech, kdy uživatel není sám nebo s dopomocí schopen úklidu nebo udržování pořádku uvnitř nočních stolků, šatních skříní a ostatních míst, kde jsou uloženy jeho osobní věci, provádí úklid personál, vždy však za přítomnosti uživatele.

### **4.5 UZAMYKÁNÍ POKOJŮ**

Uživatelé v samostatných bytech mají vždy přiděleny klíče od svých bytů. Uživatelé v bytových jednotkách mohou o přidělení klíčů od pokojů kdykoliv požádat, a pokud s nimi prokazatelně dokáží naložit (je ověřeno a zaznamenáno), jsou jim poskytnuty. Vždy se však v takovém případě musí brát ohled na ostatní spolubydlící, aby jim nebyl jakkoli omezen či znemožněn přístup na pokoj.

## **5. STRAVOVÁNÍ**

DPK má vlastní stravovací provoz, ve kterém je připravováno celodenní stravování odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování.

Poskytovány jsou tři základní diety:

- racionální

- žlučnicková
- diabetická

Diety jsou uživatelům předepisovány praktickým lékařem, event. lékařem specialistou. Strava je podávána čtyřikrát denně v rozsahu tří hlavních a jednoho vedlejšího jídla – snídaně, oběd, svačina, večeře. U diabetické stravy, kdy je lékařem ordinována léčba aplikací inzulínu, je podávána navíc druhá večeře.

Strava může být v případě potřeby podávána ve formě mleté či mixované. Vyžaduje-li to uživatelův zdravotní stav a je-li to předepsáno ordinací lékaře specialisty, může být výživa podávána sondou.

Po celý den mají uživatelé k dispozici dostatečné množství nápojů. Na dodržování pitného režimu dohlíží pracovníci vykonávající odbornou činnost, kteří současně uživatelům, jež se z důvodu svého postižení nedokáží sami obsloužit, s pitím (stejně tak jako s jídlem) pomáhají.

Stravování probíhá standardně na bytových jednotkách, v samostatných bytech, výjimečně lze i v centrální jídelně DPK. Prioritně je strava podávána na jednotlivých patrech, kam je z kuchyně dovážena ve speciálních boxech a uživatelům je vydávána na bytových jednotkách. Uživatelé bydlící v samostatných bytech si mohou stravu přebírat v jídlonosičích a konzumovat ve svých bytech.

Časové rozmezí podávání stravy:

Snídaně:	7.30 - 8.30
Oběd:	11.45 - 12.45
Svačina:	14.30 - 15.00
Večeře:	17.30 - 18.30
II. večeře:	20.00 – 21.00

Podávání jídla mimo tuto stanovenou dobu je po dohodě s personálem možné.

Jídelní lístky na všechna jídla jsou zveřejněny obvykle na týden předem. Ve všední dny mají uživatelé zpravidla právo volby oběda a večeře ze dvou připravovaných jídel, které si předem sami, případně za pomoci pracovníků v sociálních službách, vyberou. Dietní strava možnost výběru nenabízí.

Na tvorbě jídelního lístku se spolupodílí zástupci z řad uživatelů i zaměstnanců, tvořících tzv. stravovací komisi. Členy komise jsou vždy vedoucí sociálních služeb, provozář a zástupci z řad uživatelů. V případě zájmu se mohou jednání zúčastnit i další zaměstnanci DPK. Komise se schází zpravidla jednou za dva měsíce (v případě potřeby častěji) a ve své činnosti se zaměřuje na vhodnost a kvalitu a pestrost stravy, na zásady správné výživy, dodržování diet, požadavky smluvního lékaře, připomínky uživatelů apod.

## 6. HYGIENA

V DPK pečují uživatelé podle svých schopností a možností o osobní hygienu, o čistotu prádla, oděvů a obuvi, o celkový pořádek na pokojích a v dalších společných prostorech, které používají.

Při snížené soběstačnosti uživatele přebírají péči o jeho hygienu pracovníci v tzv. přímé péči, a to v rozsahu, na kterém se s uživatelem dohodnou nebo který je z pohledu poskytování sociální služby a soužití v kolektivu nezbytný. Žádoucí rozsah a způsob zajištění této pomoci je upřesněn v uživatelské dokumentaci.

Konkrétní průběh provádění osobní hygieny je popsán v pracovních postupech, zaručujících řádný průběh služby.

Do pomoci při osobní hygieně je zahrnuta pouze základní péče o vlasy a nehty uživatelů. Ostatní činnosti, jako je stříhání, barvení a ondulace vlasů, holení, pedikúra a podobně jsou služby, které nejsou základními činnostmi při poskytování sociálních služeb, nejsou hrazeny v rámci zaplacené úhrady za ubytování, případně za péči a uživatel si je hradí ze svých prostředků.

DPK nenahrazuje běžně dostupné veřejné služby, naopak vytváří podmínky, aby uživatelé mohli takových služeb využívat. Uživatelé mají možnost využít kadeřnických, holičských či pedikérských služeb vně zařízení, případně využít služeb prováděných externími firmami přímo v DPK.

V případech, kdy uživatel nedodržuje základní hygienické zásady, zvyklosti a požadavky a ohrožuje tímto chováním zdraví své nebo ostatních osob, je na tento stav opakovaně upozorněn a seznamován s možnou nápravou. Pokud nedojde ke zlepšení ani po té, je personál oprávněn pořádek obnovit i bez souhlasu uživatele (například odstranit zdroj zápachu, nákazy, plísní) a při zachování lidské důstojnosti přimět uživatele i k provedení osobní hygieny. V těchto případech je uživatel, případně jeho opatrovník či jiný zástupce, upozorněn na porušování domácího řádu s možnými následky.

## **7. ZDRAVOTNÍ PÉČE**

DPK poskytuje ve službě DOZP ošetrovatelskou péči uživatelům služby prostřednictvím svých zaměstnanců, kteří mají odbornou způsobilost k výkonu zdravotnického povolání. Tato odborná činnost je poskytována nepřetržitě 24 hodin denně na základě ordinace lékařů.

V DPK působí smluvní praktický lékař, který zde má jedenkrát týdně ordináční hodiny. Pokud se uživatel rozhodne, že bude využívat služeb tohoto lékaře, má možnost se u něho zaregistrovat. Administrativní úkony s tím spojené zajistí pracovníci zdravotního úseku. Žádnému z uživatelů není upíráno právo zvolit si svého ošetřujícího lékaře i mimo zařízení.

Doporučení k vyšetření či ošetření odborným lékařem je vystavováno obvykle praktickým lékařem. Doprava je s ohledem na zdravotní stav uživatele uskutečňována sanitou, prostředky hromadné dopravy, eventuálně služebním vozidlem DPK. Případný doprovod je zajišťován obvykle pracovníky DPK, není však vyloučen ani doprovod opatrovníkem, zástupcem, případně rodinným příslušníkem. Pokud si chce uživatel zvolit jiného odborného lékaře nebo zdravotnické zařízení v nespádové oblasti, musí si dopravu a doprovod zajistit sám ve spolupráci s rodinou.

Léky a zdravotnický materiál, který lékař uživateli předepíše, zajišťuje DPK donáškou z lékárny, pokud není například s rodinnými příslušníky či opatrovníkem dohodnuto jinak. Případné doplatky za léky (či jiné související poplatky) jsou hrazeny z prostředků uživatele. Volně prodejné léky jsou uživateli zajišťovány ze strany DPK pouze po dohodě se smluvním lékařem. Užívání jiných léků, než o kterých je informován zdravotnický personál, není doporučováno.

Uživatelům je opakovaně připomínáno dodržování léčebného režimu, pokynů lékařů a zdravotních sester. Přiměřeně svému postižení jsou seznámeni s možnými následky v případě, že bude léčebný režim svévolně porušován.

Uživatelé, kteří jsou nějakým způsobem hendikepováni v samostatném pohybu a jsou schopni zvládnout použití technického zařízení k přivolání pomoci, mají takové (signalizační) zařízení k dispozici.

Informace příbuzným, opatrovníkům, či jiným určeným osobám, o zdravotním stavu uživatele, poskytuje praktický lékař, případně zdravotní sestra ve službě.



## 8. BEZPEČNOST

Všichni uživatelé DPK mají dle svých možností a schopností povinnost dbát o svou vlastní bezpečnost, o své zdraví, o bezpečnost a zdraví ostatních osob a ochranu majetku. Nutností je dodržovat protipožární a bezpečnostní opatření, užívat prostory DPK a jejich vybavení řádně dle jejich určení. V případě jakéhokoliv nebezpečí, byť jen hrozícího, uživatelé dodržují pokyny pracovníků zařízení, případně dalších přítomných osob (policie, hasiči, záchranná služba apod.).

Z důvodu předcházení případnému nebezpečí nesmějí uživatelé na pokojích a ani v dalších prostorách DPK přechovávat nebezpečné předměty, chemikálie, věci hygienicky závadné, které by mohly způsobit úraz, onemocnění nebo poškození majetku uživatelů a DPK.

V celé budově DPK platí zákaz kouření. V areálu DPK jsou na kouření vyhrazena a označena stálá místa, uživatelé však mohou kouřit i v ostatních prostorách zahrady DPK. Po posouzení individuálních schopností mohou uživatelé kouřit samostatně, případně za doprovodu pracovníka, aby nedošlo k ohrožení bezpečnosti a zdraví ostatních osob a škodám na majetku. Popis konkrétního stavu v tomto směru je uveden v osobní dokumentaci uživatele.

Plošný zákaz konzumace alkoholických nápojů pro uživatele DPK vydán není. Vzhledem ke zdravotnímu stavu uživatelů, s ohledem na užívanou medikaci většiny z nich, však není požívání alkoholu doporučováno. Uživatelům je doporučováno, že i případné menší množství alkoholu, které zdánlivě neohrozí jejich zdraví, je žádoucí projednat se smluvním lékařem DPK, který vyjádří své stanovisko a doporučení.

Při nadměrném požití alkoholických nápojů uživatelem, a to i mimo DPK, např. v restauraci, a při následném stavu opilosti, výtržnictví či vandalismu může být povolána Policie ČR k případnému převozu uživatele na protialkoholní záchytnou stanici. Náklady s tímto spojené si uživatel uhradí sám.

Užívat omamné a psychotropní látky je v DPK zakázáno. Porušení zákazu může mít za následek ukončení poskytování sociální služby případně trestně právní dopad.

## 9. ÚSCHOVA CENNÝCH A JINÝCH VĚCÍ

K úschově svých osobních věcí by měl uživatel využít uzamykatelný prostor na pokoji, ve kterém je ubytován (skříň nebo noční stolek), případně si za tím účelem může zapůjčit i uzamykatelnou schránku, která mu na jeho žádost může být i pevně zabudovaná na určené místo, například do skříně.

Při nástupu do DPK nebo kdykoli v průběhu pobytu může uživatel (případně jeho opatrovník či zástupce) požádat o dočasné převzetí cenností do úschovy. Jednat o tom, které věci budou do úschovy převzaty, případně o jiném způsobu naložení s těmito věcmi, jsou oprávněni sociální pracovníci.

Věci převzaté do úschovy jsou řádně označeny, aby byla vyloučena jejich záměna, a je důkladně vedena jejich evidence. Za vedení a správu uschovaných věcí jsou odpovědní sociální pracovníci.

Obdobným způsobem je možno při nástupu nebo kdykoli v průběhu pobytu požádat pracovníky DPK o uložení občanského průkazu, cestovního pasu, průkazu zdravotní pojišťovny, případně průkazu osoby se zdravotním postižením apod. V daném případě se jedná o individuální přístup, nikoli plošnou praxi, s účelem zmírnění nepřiměřeného rizika ztráty, poškození, zničení, případně zneužití příslušného dokladu.

Vzhledem k výše uvedeným nabízeným možnostem DPK neodpovídá za cennosti, finanční prostředky a doklady, které do úschovy nepřevzal.

## **10. NAKLÁDÁNÍ S FINANČNÍMI PROSTŘEDKY**

DPK je v rámci poskytované sociální služby oprávněn na základě žádosti uživatele služby, jeho opatrovníka nebo zástupce nakládat se svěřenými finančními prostředky uživatele. K takové činnosti jsou určeni konkrétní zaměstnanci DPK, kteří mají uzavřenu dohodu odpovědnosti k ochraně hodnot svěřených zaměstnanci k vyúčtování (tzv. hmotná odpovědnost).

Tzv. finanční depozita slouží k úhradě nákupů osobního vybavení uživatelů, úhradě doplateků za léky, poplatků ve zdravotnictví, kulturních a sportovních akcí, kadeřnictví, pedikúry atd., stejně tak jako k poskytování financí v hotovosti pro osobní potřebu uživatelů.

Finanční prostředky z příslušné pokladny vydává pověřený pracovník konkrétnímu pracovníkovi tzv. přímé péče (zálohově a zúčtovává proti účtence za provedený nákup) nebo uživatelům (v hotovosti). Uživatelům omezeným ve svéprávnosti, pokud se omezení týká nakládání s finančními prostředky v hotovosti, poskytuje finanční prostředky v maximální výši a za podmínek stanovených v rozhodnutí příslušného soudu. Uživatelům, kteří nemají dle rozhodnutí soudu oprávnění nakládat s majetkem, jsou finanční prostředky poskytovány v hotovosti pouze s předchozím výslovným souhlasem opatrovníka (zastupujícího člena domácnosti).

Za výše uvedených podmínek jsou finanční prostředky pro osobní potřebu vypláceny přímo uživateli proti podepsanému pokladnímu dokladu nebo jsou prostřednictvím klíčových pracovníků předávány (proti podpisu) ostatním pracovníkům tzv. přímé péče, kteří s prostředky pomáhají uživatelům nakládat.

Bez úředně ověřené plné moci udělené uživatelem (opatrovníkem, zástupcem) k výplatě hotovosti nemůže nikdo jiný, ani příbuzní uživatele, s finančními prostředky manipulovat, ani zjišťovat výši takto uložených financí.

Uložené finanční prostředky, obdobně jako uložené cenné osobní předměty, se v případě úmrtí uživatele stávají předmětem dědického řízení a mohou být vydány oprávněnému dědici až na základě právoplatného rozhodnutí.

Podrobnosti týkající se nakládání s finančními prostředky uživatelů řeší zvláštní interní předpis.

## **11. POŠTOVNÍ ZÁSILKY**

Obyčejné poštovní zásilky (dopisy, pohledy, balíky) adresované uživatelům přebírá spolu s ostatní poštou asistentka ředitele, která je týž den neotevřené předává prostřednictvím pracovníků v sociálních službách nebo sociálních pracovníků adresátům. Pokud není uživatel v DPK přítomen, zůstává zásilka pro uživatele uložena u sociálních pracovníků.

S doporučenými zásilkami, předá-li je poštovní doručovatel proti podpisu pracovníkovi DPK, je nakládáno stejným způsobem, jako se zásilkami obyčejnými. Zásilky opatřené tzv. dodejkou či určené do vlastních rukou adresáta předává poštovní doručovatel dle pravidel České pošty přímo uživateli, kterého pracovníci DPK zpravidla povolají do administrativní části budovy, případně za ním dojdou do ubytovací části.

Peněžní poštovní poukázky vyplácí poštovní doručovatel dle pravidel České pošty přímo uživateli obdobně jako u vydávání dopisů do vlastních rukou. V případě, že je třeba finanční prostředky vyzvednout na poště a nezvládne tak uživatel sám, je mu v rámci obstarávání osobních záležitostí poskytnuta pomoc ze strany pracovníků DPK. Přesáhne-li

doručovaná finanční částka uživateli hodnotu stanovenou soudem, se kterou smí uživatel nakládat, je o tom neprodleně informován opatrovník, zastupující člen domácnosti apod.

Při odesílání poštovních zásilek uživateli je postup opačný, uživatel buď zvládne zajistit odeslání zásilky sám, nebo tak učiní s pomocí či prostřednictvím pracovníků DPK. Poštovné v takových případech jde vždy na vrub uživatele.

## **12. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU**

Uživatelé služby jsou povinni s majetkem DPK, ale i s majetkem ostatních osob, zacházet šetrně, hospodárně a dbát na to, aby na věcech nevznikla škoda. Movité věci, zapůjčené či svěřené uživatelům při poskytování sociální služby, zůstávají majetkem DPK. Při ukončení využitelnosti či při ukončení pobytu v DPK je uživatel povinen poskytnuté věci vrátit ve stavu, který odpovídá délce jejich užívání.

Pokud uživatel (případně jeho návštěva) způsobí záměrně nebo svojí nedbalostí škodu na majetku DPK, nebo na majetku či zdraví spoluobyvatel, zaměstnanců DPK a jiných osob, je povinen ji uhradit. Odpovědnost za způsobenou škodu je v takových případech uplatňována v souladu s platným právním řádem.

## **13. ČASOVÝ SNÍMEK DNE**

Přesto, že je DPK pobytovým zařízením pro poskytování sociálních služeb, nemá striktně stanovený harmonogram dne. Rozsah a forma pomoci a podpory uživatelům služby vychází z jejich individuálně určených potřeb. S ohledem na poskytování služeb v zájmu uživatelů, při dodržování jejich lidských práv a základních svobod, nejsou pevně stanoveny časy například vstávání, koupání, uléhání apod. Další aktivity mají buď určité časové rozpětí (například vydávání stravy) nebo jsou dobrovolné (účast na aktivitách).

Stanovena je pouze doba nočního klidu, ve které uživatelé služby nesmějí být rušeni s výjimkou podávání léků nebo poskytnutí nutné ošetrovatelské či lékařské péče. Noční klid je vymezen na dobu od 22:00 do 06:00 hodin. Aktivity nejsou rovněž plánovány ani na dobu mezi 11:00 a 13:00 hodinou, kterou uživatelé mohou využít k odpočinku po obědě. V těchto časech mohou uživatelé vykonávat i jinou činnost než je odpočinek či spánek, musí se však chovat obezřetně k ostatním spolubydlícím a nerušit je například hlasitým poslechem TV, audiotechniky apod.

## **14. NÁVŠTĚVY**

DPK podporuje vztahy uživatelů s přirozeným sociálním prostředím. Z tohoto důvodu vítá návštěvy uživatelů rodinnými příslušníky a známými. Návštěvy uživatelů mohou do DPK docházet takřka neomezeně, s ohledem na stanovený noční klid. Doporučována je doba mezi 8:00 a 18:00 hodinou.

Návštěvy mají možnost pobývat v klubovně při vstupu do budovy DPK, případně po dohodě s personálem i v jiných vnitřních či venkovních prostorách. V případě konání návštěv na pokojích uživatelů je nezbytné brát ohled na ostatní spolubydlící, na právo na jejich soukromí a intimitu. Pracovníci DPK mají právo v případě potřeby ukončit návštěvu na vícelůžkovém pokoji a požádat o přemístění do jiných prostor.

Každá návštěva oznámí svůj příchod a odchod službukonajícímu personálu, aby tento měl přehled o osobách zdržujících se v objektu (kromě jiného pro případnou evakuaci osob apod.).

Návštěvy nesmí rušit klid a pořádek v DPK, ani svévolně narušovat léčebný či dietní režim uživatelů.

Ubytování a stravování návštěvám nelze z prostředků DPK poskytnout.

V odůvodněných případech mohou být návštěvy v DPK omezeny nebo zakázány. Tato opatření vyhláší ředitel DPK z důvodu:

- Karanténní opatření vyhlášené Krajskou hygienickou stanicí Pardubického kraje nebo dalšími státními institucemi
- Doporučení smluvního lékaře z důvodu epidemie mezi uživateli DPK
- Vážné technické poruchy nebo havarijní stavy v areálu DPK

Informace o takových opatřeních je sdělována vždy minimálně prostřednictvím internetu na www stránkách DPK a informací na hlavním vchodu do DPK.

V částečně obdobném režimu je v DPK vykonávána i dobrovolnická činnost, tj. svobodně zvolená činnost konaná ve prospěch druhých bez nároku na finanční odměnu. Ta je v DPK vykonávána dle stanovených pravidel na základě smluvního ujednání s dobrovolnickým centrem.

## **15. POBYT MIMO DPK**

Všichni uživatelé služby mají právo na volný pohyb jak po areálu DPK, tak mimo něj. Způsob a míra umožnění samostatného pohybu uživatelů, zejména mimo DPK, jsou přizpůsobeny jejich schopnostem a dovednostem tak, aby nebyla překročena hranice přiměřeného rizika a aby byl zachován náležitý dohled.

### Vycházky mimo areál DPK

Na vycházky mimo areál DPK mohou uživatelé po posouzení individuálních schopností chodit samostatně nebo v doprovodu pracovníků či zkušenějších uživatelů. Míra případného omezení samostatného pohybu je závislá na schopnostech a dovednostech uživatele a je popsána v jeho dokumentaci. Každý uživatel, který se chce pohybovat mimo DPK samostatně, prokazuje, že je toho schopen.

Uživatelé jsou vedeni k tomu, aby v případě, kdy bez doprovodu personálu opouštějí budovu DPK, nahlásili tuto skutečnost službukonajícímu pracovníkovi (klíčový pracovník, zdravotní setra apod.). V zájmu bezpečnosti je vhodné, aby sdělili předpokládaný směr cesty a pravděpodobnou dobu návratu. Slžbukonající pracovník doporučí uživateli, aby zvážil vhodnost vycházky, jestliže by bylo ohroženo jeho zdraví nebo bezpečnost (nepříznivé počasí, náledí, zdravotní stav apod.).

### Pobyt mimo DPK u příbuzných a blízkých osob

V případě vlastního přání, případně žádosti jeho blízkých osob, může uživatel dočasně pobývat mimo DPK na tzv. dovolenkách.

Oznamování pobytu mimo DPK má v těchto případech daná pravidla, zejména proto, že se váže na odhlašování stravy a vyúčtování zaplacené úhrady. Za tímto účelem je v DPK vypracován interní předpis, který přesně stanoví lhůty ve kterých je nezbytné plánovaný odjezd ze zařízení nahlásit, komu tak učinit, jak postupovat při vlastním odjezdu i návratu, jak a kdy je vyúčtována finanční stránka apod. S uvedeným předpisem jsou všichni uživatelé, respektive osoby, které uživatele při uzavírání smlouvy o poskytování sociální služby zastupují, podrobně seznamovány v rámci procesu uzavírání smlouvy. Dojde-li k aktualizaci předpisu, jsou s ní seznámeni jak uživatelé, tak jejich případní opatrovníci či zástupci.

## Rekreační, kulturní a sportovní akce organizované DPK

Uživatelé DPK se mohou dle svých přání, možností, schopností a aktuálního zdravotního stavu účastnit rekreačních, kulturních a sportovních akcí i mimo zařízení. Na těchto aktivitách jsou jim zabezpečeny služby, podpora a péče ve stejném nebo obdobném rozsahu, jako při pobytu v DPK.

## **16. SOCIÁLNĚ TERAPEUTICKÉ ČINNOSTI**

V zájmu pomoci při překonávání problémů a překážek uživatelů služby aplikuje DPK při poskytování sociální služby terapeutické přístupy a metody. Různými druhy terapií se snaží pracovníci DPK zmírnit či odstranit nežádoucí potíže, které uživatelům služby přináší jejich postižení.

Za tímto účelem je uživatelům nabízena účast například na různých činnostních terapiích (terapie pohybem, hrou, prací apod.), prostřednictvím smluvních partnerů jsou poskytovány i terapie s muzikovým zaměřením nebo s účastí zvířat. Účast na uvedených činnostech je na bázi dobrovolnosti, uživatelé jsou však vybízeni v tomto směru k aktivitě.

## **17. KLUB OBYVATEL**

DPK pořádá zpravidla dvakrát měsíčně tzv. Klub obyvatel. Jedná se o dobrovolné otevřené setkávání uživatelů, přístupné i pracovníkům DPK, které svolávají a organizují klíčoví pracovníci, případně sociální pracovníci.

Funkce klubu je informační, výchově-vzdělávací a zábavná. Při schůzkách jsou uživatelům předávány (případně zpětně získávány) potřebné informace o dění v DPK. Program mohou uživatelé navrhovat sami, případně je sestaven odpovědnými pracovníky. Tématem může být cokoli, co uživatele zajímá, případně co pro ně může být přínosné. Prolínají se náměty jako je např. pravidla společenského chování, bezpečnost, škola, práce, lidská práva, individuální plánování, sociálně-patologické jevy, zdravý životní styl, stížnosti, smlouvy, ale i hudební žánry, příroda, cestování apod.

## **18. STÍŽNOSTI**

Na kvalitu a způsob poskytování sociální služby, na jednání personálu, ale třeba i uživatelů služby si může v DPK stěžovat kdokoliv. Stanovení podmínek pro podávání stížností, způsob jejich podávání a proces následného vyřizování určuje samostatný interní předpis. Daná pravidla jsou mimo jiné zpracována písemně ve zjednodušené formě ale i alternativní formou. Kromě seznámení s pravidly v procesu jednání se zájemcem o službu a v procesu uzavírání smlouvy o poskytování sociální služby jsou uživatelé s možností stěžovat si seznamováni opakovaně v průběhu pobytu, pravidla jsou k dispozici v různých částech DPK, do kterých mají uživatelé přístup.

Z pravidel je mimo jiné zřejmé a uživatelé jsou v tom směru informováni:

- co je to stížnost
- jakým způsobem a jakou formou stížnost podat
- na koho je možno se se stížností obracet
- kdo bude stížnost vyřizovat a jakým způsobem
- lhůty pro vyřízení stížnosti
- možnost zvolit si zástupce pro podání a vyřizování stížnosti

- možnost obrátit se v případě nespokojenosti s vyřízením stížnosti na zřizovatele nebo Kancelář veřejného ochránce práv s podnětem na prošetření postupu při vyřizování stížnosti

Všem stěžovatelům v DPK je garantováno, že nesmějí být poškozeni ve svých právech a oprávněných zájmech tím, že stížnost podali, a to ani v případě, kdy se stížnost ukáže jako nedůvodná.

## **19. OPATŘENÍ PROTI PORUŠOVÁNÍ POŘÁDKU A PRAVIDEL SOUŽITÍ**

Porušuje-li uživatel vědomě zásady pro zajištění klidného a spokojeného života a pořádku v DPK, porušuje základní práva a svobody ostatních uživatelů nebo se chová nepřístojně k pracovníkům zařízení a těm se nedaří zjednat nápravu, vysvětlí příslušný klíčový, případně sociální, pracovník, jaké chování a jednání se od uživatele nadále očekává a poučí ho o následcích, které by pro něho mohlo mít další narušování klidného kolektivního soužití v DPK.

Nedojde-li ani poté k nápravě, jsou postupně pracovníky úseku péče a sociálního úseku uplatněny následující kroky:

- Snaha řešit celou věc ve spolupráci s opatrovníkem, zástupcem, případně rodinnými příslušníky uživatele
- Písemné napomenutí
- Pokud se i druhé písemné napomenutí mine účinkem, může dojít k ukončení smlouvy o poskytování sociální služby ze strany poskytovatele

Za hrubé porušení pravidel kolektivního soužití je v DPK považováno zejména vulgární, urážlivé a ponižující chování, případně fyzické napadání ostatních uživatelů, zaměstnanců a ostatních osob pohybujících se v DPK; šikana; krádeže; sexuální obtěžování, případně zneužívání; opakované narušování soukromí; svévolné rušení nočního klidu; vědomé poškození majetku DPK nebo majetku spoluobyvatel, zaměstnanců DPK a jiných osob; nadměrné užívání alkoholických nápojů či jiných návykových látek a s tím spojené nepřístojné chování.

## **20. UKONČENÍ POBYTU**

Pobyt uživatele v DPK je sjednáván zpravidla na dobu neurčitou, v odůvodněných případech na dobu předem stanovenou.

K ukončení pobytu může dojít uplynutím sjednané doby poskytování služby, na základě písemné výpovědi smlouvy o poskytování sociální služby (ať již ze strany uživatele či poskytovatele), písemné dohody obou smluvních stran nebo úmrtím uživatele. Pobyt může být ukončen rovněž na základně rozhodnutí soudu v případě projevení vážně míněného nesouhlasu s poskytováním sociální služby ze strany uživatele.

## **21. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

Domácí řád je závazný pro všechny uživatele a pracovníky DPK. Všichni jsou s ním prokazatelně seznámeni. Uživatelé, případně osoby, které uživatele při uzavírání smlouvy o poskytování sociální služby zastupují, jsou s domácím řádem srozumitelně seznamováni opakovaně již od procesu jednání se zájemcem až po uzavírání smlouvy. Uživatelé, kteří s ohledem na stupeň svého postižení nejsou schopni pochopit právní text předpisu, jsou

s ním seznamování adekvátní formou s důrazem na co největší pochopení. V průběhu poskytované služby je obsah tohoto předpisu opakovaně připomínán. V písemném vyhotovení je k dispozici u všech klíčových pracovníků, písemný text doplněný obrázky a piktogramy je součástí tzv. informační složky u sociálních pracovníků.