



Domácí řád

Stručný obsah

Základní pravidla vzájemného soužití při poskytování a využívání sociální služby chráněné bydlení Domova pod Kuňkou

	Jméno	Funkce	Datum	Podpis
Schválil:	Bc. Tomáš Černík	ředitel	21. 12. 2021	

Obsah

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ.....	3
2. ZÁKLADNÍ CHARAKTERISTIKA.....	3
3. ZAHÁJENÍ POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY	3
3.1 ÚHRADA ZA POBYT	3
3.2 INDIVIDUÁLNÍ PŘÍSTUP.....	4
4. UBYTOVÁNÍ	4
4.1 VLASTNÍ VYBAVENÍ	4
4.2 ZMĚNY UBYTOVÁNÍ V PRŮBĚHU POBYTU.....	5
4.2.1 Z provozních důvodů	5
4.2.2 Z podnětu uživatele nebo poskytovatele	5
4.3 PÉČE O OSOBNÍ PRÁDLO A OŠACENÍ.....	5
4.4 ÚKLID	5
4.4.1 Likvidace pevných odpadů	5
4.5 UZAMYKÁNÍ	5
5. STRAVOVÁNÍ.....	6
6. HYGIENA.....	6
7. ZDRAVOTNÍ PÉČE.....	6
8. BEZPEČNOST	7
9. ÚSCHOVA CENNÝCH A JINÝCH VĚCÍ.....	7
10. NAKLÁDÁNÍ S FINANČNÍMI PROSTŘEDKY.....	8
11. POŠTOVNÍ ZÁSILKY	8
12. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU.....	8
13. ČASOVÝ SNÍMEK DNE.....	9
14. NÁVŠTĚVY	9
15. POBYT MIMO ZAŘÍZENÍ.....	9
16. STÍŽNOSTI	10
17. OPATŘENÍ PROTI PORUŠOVÁNÍ POŘÁDKU A PRAVIDEL SOUŽITÍ. 10	
18. UKONČENÍ POBYTU	11
19. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	11

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Tento interní předpis stanoví základní pravidla vzájemného soužití při poskytování a využívání sociální služby chráněné bydlení.

Předpis vychází z principů zachování lidské důstojnosti, dodržování lidských práv a základních svobod. Vymezuje způsob poskytování sociálních služeb vycházející z veřejného závazku poskytovatele.

2. ZÁKLADNÍ CHARAKTERISTIKA

Domov pod Kuňkou (dále jen DPK) je příspěvkovou organizací Pardubického kraje, zřízenou za účelem poskytování sociálních služeb „Domovy pro osoby se zdravotním postižením“ podle § 48 a „Chráněné bydlení“ podle § 51 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o sociálních službách).

Posláním sociální služby chráněné bydlení (dále jen CHB) je poskytovat v prostředí domácností rodinného typu ubytování a péči osobám, které mají mentální postižení nebo kombinaci mentálního postižení s přidruženým postižením tělesným či smyslovým.

Při poskytování sociální služby postupuje DPK takovým způsobem, aby se život uživatelů maximálně blížil běžnému způsobu života, přičemž je uživatelům poskytována pouze nezbytná míra pomoci s důrazem na podporu a posílení jejich vlastní samostatnosti, soběstačnosti, udržení a rozvoj sociálních vazeb a začleňování do většinové společnosti.

Základní principy poskytování sociální služby vycházejí z obecně platných základních norem respektujících lidská práva a jsou založeny zejména na lidské důstojnosti, individuálním přístupu, rozvoji samostatnosti a kvalitě poskytované služby.

3. ZAHÁJENÍ POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY

Sociální služba CHB je v DPK poskytována na základě smlouvy, která je výsledkem procesu jednání se zájemcem o sociální službu. Smlouva musí mít písemnou formu, před jejím podpisem je dostatečně projednána s důrazem na srozumitelnost tak, aby budoucí uživatel rozuměl jejímu obsahu. K podpisu smlouvy dochází po vzájemném konsensu obou stran nejpozději však v den nástupu uživatele do služby a podepisuje ji uživatel osobně nebo jeho zástupce – osoba, která je ze zákona oprávněna za uživatele jednat jeho jménem. První smlouva po nástupu uživatele do služby CHB je zpravidla uzavírána na dobu určitou.

V rámci projednávání smlouvy o poskytování sociální služby je budoucí uživatel seznamován s některými interními předpisy, mezi které Domácí řád vždy patří. Přesný výčet seznámených pravidel je uveden v textu vlastní smlouvy. Seznámení s předpisy i dalšími souvislostmi spojenými s přijetím do služby je prováděno pro uživatele přijatelnou formou s ohledem na míru jeho postižení.

3.1 ÚHRADA ZA POBYT

Sociální služba CHB je poskytována za úhradu podle ustanovení § 75 zákona o sociálních službách. Skutečná výše úhrady, způsob jejího placení a vyúčtování musí být vždy obsahem smlouvy o poskytování sociální služby.

3.2 INDIVIDUÁLNÍ PŘÍSTUP

Každý uživatel služby je jedinečná osobnost a z tohoto důvodu je služba formována individuálně dle jeho potřeb, přizpůsobena jeho možnostem a schopnostem.

Pro potřeby plánování průběhu služby a individuálního přístupu je každému uživateli hned po nástupu do služby představen klíčový pracovník pro službu CHB. Jeho role je podrobně popsána v interních předpisech DPK. Obecně platí, že klíčový pracovník je uživateli důvěrníkem, poradcem, osobou hájící jeho zájmy, která mu umí zprostředkovat pomoc.

4. UBYTOVÁNÍ

Konkrétní místo ubytování v chráněném bydlení je vždy definováno smlouvou. Obecně je služba poskytována v běžné bytové zástavbě, v bytech o různém počtu místností a dispozičního členění. Jednotlivé byty jsou určeny pro bydlení více (zpravidla však dvou) uživatelů. Ke společnému užívání je k dispozici v každém bytě chodba, kuchyň, koupelna s vanou nebo sprchovým koutem, WC a v některých případech balkon.

Kuchyň (případně se samostatnou jídelnou) bývá vybavená základním nádobím (nádobí na vaření, příbory, talíře, hrnky, skleničky apod.), elektrospotřebiči (lednice, sporák, mikrovlnná trouba, varná konvice apod.), kuchyňským nábytkem (stůl, židle apod.).

Dále mají uživatelé v každém bytě k dispozici televizor, pračku a na vyžádání žehličku, toto zařízení však mohou odmítnout a nahradit ho svým vlastním. Společným vybavením se v tomto směru rozumí rovněž například záclony, závěsy, ubrusy, přehozy apod., podle dispozic mohou být byty dále vybaveny např. sedací soupravou, komodou, obývací stěnou, poličkou apod.

Každý uživatel má k dispozici výhradně pro svoji potřebu skříň pro uložení svého ošacení, postel včetně matrace, lůžkoviny, povlečení a uzamykatelný prostor na osobní věci.

Prostory vyhrazené k ubytování a k dalšímu společnému užívání a jejich přidělené vybavení, jsou uživatelé (případně jejich návštěvy) povinni užívat řádně – nepoškozovat je, neodnášet, postupovat dle návodů pro jejich použití, udržovat je v čistotě a pořádku apod. Bez souhlasu odpovědných pracovníků DPK nesmí být v prostorách a na vybavení prováděny žádné podstatné a trvalé změny. Při trvalém odchodu ze služby jsou uživatelé povinni vrátit poskytnuté věci ve stavu, který odpovídá délce jejich užívání.

Po dohodě se spolubydlícími, s vědomím pracovníků v sociálních službách dané lokality (dále jen PSS) a odsouhlasení vedoucího sociálních služeb, mohou uživatelé chovat v bytě zvíře, které fyzicky ani psychicky neobtěžuje spolubydlící, pracovníky DPK, kteří se v bytě mohou pohybovat, ani ostatní obyvatele domu. Majitel zvířete (případně jeho opatrovník nebo zástupce) je podle druhu zvířete zodpovědný za jeho pravidelný veterinární dohled, předepsané očkování, správnou péči, výživu a hygienu. Jsou-li s chováním zvířete spojené předepsané poplatky, jde jejich úhrada k tíži majitele.

4.1 VLASTNÍ VYBAVENÍ

Každý uživatel si může se vědomím PSS, eventuálně sociálního pracovníka CHB (dále též možno SP), dovybavit obývací prostor bytovými doplňky (např. obrázky, fotografie, hodiny, upomínkové předměty apod.) nebo spotřebiči (např. televizor, DVD přehrávač, audio souprava, počítač apod.), vše za dodržení bezpečnostních a hygienických předpisů a za podmínky, že v případě ukončení pobytu budou tyto předměty z bytu odvezeny. Je-li shledán spotřebič zjevně jako závadný, nesmí být dále užíván, v odůvodněných případech může být uživateli do odstranění závady i dočasně uložen mimo jeho dosah. Koncesionářské poplatky a opravy spotřebičů a dalšího vlastního vybavení je povinen hradit jejich majitel. Používání

vlastních předmětů nesmí ohrozit ani jinak omezovat spolubydlící. Tyto věci v CHB nepodléhají evidenci.

4.2 ZMĚNY UBYTOVÁNÍ V PRŮBĚHU POBYTU

4.2.1 Z PROVOZNÍCH DŮVODŮ

Z provozních důvodů (opravy, havárie, malování apod.) mohou být uživatelé v případě potřeby ubytováni na dobu nezbytně nutnou v jiných bytových prostorách, než které jim byly ve smlouvě zaručeny. Výše úhrady za ubytování se v těchto případech nemění.

4.2.2 Z PODNĚTU UŽIVATELE NEBO POSKYTOVATELE

Poskytování sociální služby chráněné bydlení má omezené prostory k poskytování služby vždy na jeden byt na konkrétní adrese. Jiné změny musí být řešeny vyjednáváním o změně poskytování služby na základě nových smluvních ujednání, pouze v případech hodných zřetele lze uživatele přestěhovat po dohodě s jeho osobou a opatrovníkem na dobu určitou do jiného bytu v dané lokalitě bez změny smluvních podmínek. Vždy musí být veškeré kroky zdůvodněné v dokumentaci uživatele.

4.3 PÉČE O OSOBNÍ PRÁDLO A OŠACENÍ

Praní, žehlení a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení si realizují uživatelé sami nebo jim v případě potřeby s touto činností pomáhají pracovníci v sociálních službách. Prací prostředky a případná pomoc personálu nejsou samostatně zpoplatňovány, jsou obsaženy v úhradě za ubytování. V případě potřeby čistírny či odborné opravy, je tato hrazena uživatelem. Osobní prádlo uživatelů nepodléhá evidenci.

Osobní prádlo a ošacení si uživatelé vyměňují dle potřeby, s ohledem na hygienické a zažité společenské normy.

4.4 ÚKLID

Pravidelný úklid v bytech, ve kterých je služba CHB poskytována, provádějí prioritně uživatelé sami. V případě potřeby mohou o pomoc při běžném úklidu, údržbě domácnosti či údržbě domácích spotřebičů požádat personál. Za čas, který PSS spotřebuje k provedení takového úkonu se však, v souladu s platnou legislativou a ceníkem vydaným DPK, platí úhrada.

4.4.1 LIKVIDACE PEVNÝCH ODPADŮ

Odpad je vkládán do běžně dostupných kontejnerů, v souladu s městskými nařízeními a zvyklostmi.

4.5 UZAMYKÁNÍ

Uživatelé mají k dispozici klíče od domu i bytu. Pracovníci DPK vstupují do bytů pouze s vědomím uživatelů (výjimkou jsou byty, kde mají pracovníci CHB zázemí). Samostatně, bez předchozího oznámení nebo souhlasu uživatelů, vstupují do jejich obývacích prostor pouze ve zcela odůvodněných případech (například odvrácení hrozící škody, újmy na zdraví apod.).

5. STRAVOVÁNÍ

DPK v CHB nezajišťuje celodenní stravu. Uživatelé služby si připravují stravu zpravidla svépomocí, ze surovin, které si (opět zpravidla) sami nakoupí. V případě potřeby, po vzájemné dohodě, jim pomoc s nákupem nebo s vlastní přípravou stravy poskytuje přítomný PSS. Tato činnost je však zpoplatněna dle platného ceníku, v souladu s příslušnou legislativou.

V rámci podpory, v zájmu uživatelů, jsou jim připomínány zásady racionální výživy a dietního stravování.

S ohledem na návaznost na další dostupné zdroje byla poskytovatelem sjednána pro uživatele možnost využít služby různých subjektů ve městě a zakoupit si stravu tam.

Časové rozmezí stravování není určeno. Uživatelé se stravují individuálně, případně společně v rámci bytu.

V CHB se myje nádobí ručně za použití běžných mycích prostředků. Mytí nádobí je jednou z činností posilující uživatelskou schopnost péče o domácnost.

Pitný režim si zajišťují uživatelé sami. Pracovníci dohlíží nad nebezpečím dehydratace a podporují uživatele v správném pitném režimu připomínáním atd.

6. HYGIENA

Uživatelé služby CHB jsou v otázkách osobní hygieny převážně soběstační. K úpravě vlasů a dalších potřebných činností (například pedikúry, manikúry apod.) využívají běžně dostupných zdrojů. PSS jsou jim nápomocni v případě požadavku pouze radou (například při volbě oblečení apod.).

V případech, kdy uživatel potřebuje podporu při dodržování základních hygienických zásad, zvyklostí a požadavků je na tento stav opakovaně upozorňován a seznámen s možnou pomocí. Pomoc však je však zpoplatněna dle platného ceníku, v souladu s příslušnou legislativou.

V případech, kdy uživatel nedodržuje základní hygienické zásady, zvyklosti a požadavky a ohrožuje tímto chováním zdraví své nebo ostatních osob, je na tento stav opakovaně upozorněn a seznamován s možnou nápravou. Při zachování lidské důstojnosti je uživatel přiměřen k provedení osobní hygieny, případně k obnovení pořádku (například odstranění zdroje zápachu, nákazy, plísní apod.). Pokud se situace opakuje, bývá na tyto skutečnosti upozorněn i uživatelův opatrovník či jiný zástupce, s upozorněním na následky, které mohou porušováním pravidel soužití nastat.

7. ZDRAVOTNÍ PÉČE

Základní zdravotní péče je uživatelům služby CHB zajišťována prostřednictvím praktických lékařů, které si uživatelé sami (případně prostřednictvím opatrovníků) zvolí.

Doporučení k vyšetření či ošetření odborným lékařem je vystavováno zpravidla praktickým lékařem. Doprava je s ohledem na zdravotní stav a schopnosti uživatele uskutečňována buď pěšky, hromadnými dopravními prostředky nebo sanitním vozem. Případný doprovod k lékaři, pokud je požadován a je zajišťován pracovníky CHB, je zpoplatněn v souladu s ceníkem a příslušnou legislativou.

Léky a zdravotnický materiál, který lékař uživateli předepíše, si zajišťuje uživatel CHB sám, případně za doprovodu pracovníků CHB. Případné doplatky za léky jsou hrazeny z prostředků uživatele. Užívat volně prodejné léky je uživateli doporučováno až po dohodě s

praktickým lékařem. Medikaci připravuje smluvní organizace zajišťující zdravotní péči na základě ordinace lékaře, případně uživatel sám.

Uživatelům je opakovaně připomínáno dodržování léčebného režimu, pokynů lékařů. Přiměřeně svému postižení jsou seznámeni s možnými následky v případě, že bude léčebný režim svévolně porušován.

Informace příbuzným, zákonným zástupcům či jiným určeným osobám o zdravotním stavu uživatele nejsou pracovníci CHB oprávněni poskytovat.

8. BEZPEČNOST

Všichni uživatelé CHB mají dle svých možností a schopností povinnost dbát o svou vlastní bezpečnost, o své zdraví, o bezpečnost a zdraví ostatních osob a ochranu majetku. Nutností je dodržovat protipožární a bezpečnostní opatření, užívat prostory, ve kterých jim je služba poskytována, a jejich vybavení, řádně dle jejich určení. V případě jakéhokoliv nebezpečí, byť jen hrozícího, uživatelé dodržují pokyny pracovníků CHB případně dalších přítomných osob (policie, hasiči, záchranná služba apod.).

Z důvodu předcházení případnému nebezpečí nesmějí uživatelé v prostorách určených pro chráněné bydlení přechovávat nebezpečné předměty, chemikálie, věci hygienicky závadné, které by mohly způsobit úraz, onemocnění nebo poškození majetku uživatelů a DPK.

V bytech, ve kterých je poskytováno CHB, platí zákaz kouření. Uživatelé mohou kouřit na balkonech (pokud je u bytu k dispozici) nebo venku. V každém případě je při kouření nezbytné postupovat tak, aby nebyly obtěžovány osoby v okolí kuřáka a aby nedošlo k ohrožení jejich bezpečnosti a zdraví ostatních osob a škodám na majetku.

Plošný zákaz konzumace alkoholických nápojů pro uživatele vydán není. Vzhledem k postižením uživatelů, s ohledem na užívanou medikaci většiny z nich, však není požívání alkoholu schvalováno.

Při nadměrném požití alkoholických nápojů uživatelem, a to i mimo objekt, ve kterém je služba poskytována (např. v restauraci) a při následném stavu opilosti, výtržnictví či vandalismu, může být povolána Policie ČR k případnému převozu uživatele na protialkoholní záchytnou stanici. Náklady s tímto spojené si uživatel uhradí sám.

Užívat omamné a psychotropní látky je ve službě CHB zakázáno. Porušení zákazu může mít za následek ukončení poskytování sociální služby případně trestně právní dopad.

9. ÚSCHOVA CENNÝCH A JINÝCH VĚCÍ

K úschově svých osobních věcí má každý uživatel možnost využít uzamykatelný prostor na svém pokoji.

Při nástupu do služby nebo kdykoli v průběhu jejího poskytování může uživatel požádat o převzetí cenných osobních předmětů do úschovy.

Věci převzaté do úschovy jsou řádně označeny a evidovány tak, aby byla vyloučena jejich záměna. Za vedení a správu uschovaných věcí je odpovědný sociální pracovník.

I přes skutečnost, že jsou uživatelé ubytováni mimo areál DPK jsou jejich cenné věci z důvodu bezpečného uložení umísťovány v sídle DPK v Rábech. Z tohoto důvodu je třeba při vyzvednutí takových věcí zpět z úschovy počítat s delší časovou prodlevou.

Za cennosti, finanční prostředky a ostatní věci, které DPK do úschovy nepřevzal, neodpovídá.

10. NAKLÁDÁNÍ S FINANČNÍMI PROSTŘEDKY

DPK je v rámci poskytované sociální služby oprávněn na základě žádosti uživatele služby, jeho opatrovníka nebo zástupce nakládat se svěřenými finančními prostředky uživatele. Tuto činnost provádějí pracovníci CHB.

Tzv. finanční depozita jsou finanční prostředky uživatelů, s nimiž jsou pracovníci CHB oprávněni na základě prohlášení uživatelů, případně jejich opatrovníků či zástupců nakládat.

Fyzicky je část těchto finančních prostředků uložena v trezoru kanceláře sociálního pracovníka CHB (tzv. depozitní pokladna), zbytek je uložen bezhotovostně na k tomu určeném účtu DPK. Prostředky do depozitní pokladny jsou vkládány nejčastěji po výběru hotovosti z účtu DPK, nebo hotově předáním finančních prostředků (zpravidla ze strany opatrovníka, člena uživatelské rodiny apod.) a to buď v sídle DPK nebo v lokalitách, ve kterých je služba CHB poskytována.

Pohyby finančních prostředků uživatelů jsou v DPK evidovány prostřednictvím příslušného informačního systému jednotlivě pro každého uživatele a souhrnně v pokladním deníku. O předložení přehledu pohybů na finančním depozitu může uživatel (opatrovník) požádat kdykoli v pracovní době sociálního pracovníka nebo vedoucího sociálních služeb. V lednu každého roku je přehled pohybů za uplynulý kalendářní rok poskytován automaticky v písemné nebo elektronické podobě.

Uložené finanční prostředky, obdobně jako uložené cenné osobní předměty, se v případě úmrtí uživatele stávají předmětem dědického řízení a mohou být vydány oprávněnému dědici až na základě právoplatného rozhodnutí.

Podrobnosti týkající se nakládání s finančními prostředky uživatelů řeší zvláštní interní předpis.

11. POŠTOVNÍ ZÁSILKY

Poštovní zásilky jsou uživatelům služby CHB doručovány standardním způsobem dle pravidel České pošty, s. p., buď do poštovních schránek, nebo osobním předáním v místě bydliště či uložením na poště. Za tímto účelem DPK zajistí označení poštovních schránek v každém domě, ve kterém je služba CHB poskytována, jmenovkami uživatelů.

Stane-li se, že je zásilka pro uživatele CHB doručena do sídla DPK v Rábech, zajistí asistentka ředitele její přeposlání do místa pobytu uživatele.

Odesílání poštovních zásilek zvládne uživatel CHB sám, nebo tak učiní s pomocí pracovníků CHB. Poštovné (případně úkon pomoci) v takových případech jde vždy na vrub uživatele.

Ustanovení tohoto článku platí přiměřeně i pro doručování zásilek prostřednictvím jiných přepravních společností.

12. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU

Uživatelé služby jsou povinni s majetkem DPK, ale i s majetkem ostatních osob, zacházet šetrně, hospodárně a dbát na to, aby na věcech nevznikla škoda. Movité věci, zapůjčené či svěřené uživatelům při poskytování sociální služby, zůstávají majetkem DPK. Při ukončení využitelnosti či při ukončení poskytování služby je uživatel povinen poskytnuté věci vrátit ve stavu, který odpovídá délce jejich užívání.

Pokud uživatel (případně jeho návštěva) způsobí záměrně nebo svojí nedbalostí škodu na majetku DPK, nebo na majetku či zdraví spoluobyvatel, zaměstnanců DPK a jiných osob, je povinen ji uhradit. Odpovědnost za způsobenou škodu je v takových případech uplatňována v souladu s platným právním řádem.

13. ČASOVÝ SNÍMEK DNE

Rozsah a forma pomoci a podpory uživatelům služby vychází z jejich individuálně určených potřeb. S ohledem na poskytování služeb v zájmu uživatelů, při dodržování jejich lidských práv a základních svobod, nejsou pevně stanoveny časy například vstávání, uléhání, hygieny apod. Všechny aktivity jsou individuální. Výjimku tvoří docházka do zaměstnání, pokud je uživatel služby v pracovním poměru nebo jiném obdobném pracovněprávním vztahu, musí dodržovat stanovenou pracovní dobu. Stejně tak je třeba dodržovat časy, pokud se uživatel dohodne s pracovníky DPK na zajištění úkonů základních činností.

V době nočního klidu (22:00 až 6:00 hodin) se musí uživatelé chovat obezřetně ke spolubydlícímu v bytě i ostatním obyvatelům bytového domu, zejména je nerušit například hlasitým poslechem TV, audiotechniky, hlasitými hovory apod.

14. NÁVŠTĚVY

CHB podporuje vztahy uživatelů s přirozeným sociálním prostředím. Z tohoto důvodu vítá návštěvy uživatelů rodinnými příslušníky a známými. Návštěvy uživatelů mohou docházet takřka neomezeně, s ohledem na stanovený noční klid. Doporučována je doba mezi 8:00 a 18:00 hodinou.

S ohledem na omezené prostory v bytech, ve kterých je služba CHB poskytována, je nezbytné brát vždy ohled prioritně na spolubydlící uživatele.

Ubytování nelze v prostorách, ve kterých je sociální služba poskytována, návštěvám poskytnout. Nedodržení tohoto ustanovení by bylo klasifikováno jako porušení domácího řádu s vyvozením příslušných následků.

V odůvodněných případech mohou být návštěvy omezeny nebo zakázány. Tato opatření může vyhlásit ředitel DPK zejména z důvodu:

- Karanténního opatření vyhlášeného Krajskou hygienickou stanicí Pardubického kraje
- Nařízení Ministerstva zdravotnictví ČR, vlády ČR nebo jiných centrálních orgánů

Informace o takových opatřeních jsou uživatelům podrobně vysvětleny, v případě delšího trvání opakovaně, jsou s nimi seznámeni i opatrovníci, případně další osoby, se kterými bývají uživatelé opakovaně v kontaktu. Sdělení je realizováno navíc ještě minimálně na internetových stránkách DPK.

15. POBYT MIMO ZAŘÍZENÍ

Všichni uživatelé DPK, napříč registrovanými sociálními službami, mají právo na volný pohyb. Způsob a míra umožnění samostatného pohybu uživatelů, zejména mimo místo poskytování služby, jsou přizpůsobeny jejich schopnostem a dovednostem tak, aby nebyla překročena hranice přiměřeného rizika a aby byl zachován náležitý dohled.

Uživatelé služby CHB jsou buď natolik soběstační a orientovaní, že se mohou pohybovat samostatně dle vlastního uvážení nebo mohou požádat o doprovod zkušenější uživatele, PSS či SP. V případě požadavku na doprovod pracovníkem CHB je tento úkon zpoplatněn dle platného ceníku.

Uživatelé CHB nemusí své odchody a příchody ze svých bytů oznamovat službukonajícím pracovníkům. V zájmu bezpečnosti je vhodné při odchodu sdělit alespoň předpokládaný směr cesty a pravděpodobnou dobu návratu svým spolubydlícím.

Jedná-li se o vícedenní pobyt mimo CHB (pobyt u příbuzných apod.), nahlásí uživatel tuto skutečnost s dostatečným předstihem pracovníkovi dané lokality, který zaznamená dobu odjezdu a předpokládanou délku pobytu mimo CHB do příslušného modulu informačního systému.

Dle svých možností, schopností, aktuálního zdravotního stavu a vlastního uvážení se mohou uživatelé účastnit rekreačních, kulturních a sportovních akcí, a to jak samostatně, tak i v doprovodu pracovníků CHB.

16. STÍŽNOSTI

Na kvalitu a způsob poskytování sociální služby, na jednání personálu, ale třeba i uživatelů služby si může v DPK stěžovat kdokoli. Stanovení podmínek pro podávání stížností, způsob jejich podávání a proces následného vyřizování určuje samostatný interní předpis. Daná pravidla jsou mimo jiné zpracována písemně ve zjednodušené formě ale i alternativní formou. Kromě seznámení s pravidly v procesu jednání se zájemcem o službu a v procesu uzavírání smlouvy o poskytování sociální služby jsou uživatelé s možností stěžovat si seznamováni opakovaně v průběhu pobytu, pravidla jsou k dispozici i v místě poskytování služby.

Z pravidel je mimo jiné zřejmé a uživatelé jsou informováni o tom:

- co je to stížnost
- jakým způsobem a jakou formou stížnost podat
- na koho je možno se se stížností obracet
- kdo bude stížnost vyřizovat a jakým způsobem
- o lhůtách pro vyřízení stížnosti
- o možnosti zvolit si zástupce pro podání a vyřizování stížnosti
- o možnosti obrátit se v případě nespokojenosti s vyřízením stížnosti na zřizovatele nebo Kancelář veřejného ochránce práv s podnětem na prošetření postupu při vyřizování stížnosti

Všem stěžovatelům poskytovatel garantuje, že nesmějí být poškozeni ve svých právech a oprávněných zájmech tím, že stížnost podali, a to ani v případě, kdy se stížnost ukáže jako nedůvodná.

17. OPATŘENÍ PROTI PORUŠOVÁNÍ POŘÁDKU A PRAVIDEL SOUŽITÍ

Porušuje-li uživatel vědomě zásady pro zajištění klidného a spokojeného života a pořádku, porušuje základní práva a svobody ostatních uživatelů nebo se chová nepřístojně k pracovníkům DPK a těm se nedaří zjednat nápravu, vysvětlí PSS, sociální pracovník CHB, vedoucí sociálních služeb, případně jiný pracovník poskytovatele, jaké chování a jednání se

od uživatele nadále očekává a poučí ho o následcích, které by pro něho mohlo mít další narušování klidného kolektivního soužití.

Nedojde-li ani poté k nápravě, jsou postupně uplatněny následující kroky:

- Snaha řešit celou věc ve spolupráci s opatrovníkem, případně rodinnými příslušníky uživatele
- Písemné napomenutí
- Pokud se i druhé písemné napomenutí mine účinkem, může dojít k ukončení smlouvy o poskytování sociální služby ze strany poskytovatele

Za hrubé porušení pravidel kolektivního soužití je považováno zejména vulgární, urážlivé a ponižující chování, případně fyzické napadání ostatních uživatelů, zaměstnanců DPK a ostatních osob pohybujících se v objektu, ve kterém je situováno místo poskytování sociální služby; šikana; krádeže; sexuální obtěžování, případně zneužívání; opakované narušování soukromí; svévolné rušení nočního klidu; nadměrné užívání alkoholických nápojů či jiných návykových látek a s tím spojené nepřístojné chování, vědomé poškození majetku DPK nebo majetku spoluobytel; umožnění přespání v bytě určeném pro CHB jiné osobě, než je spoluživatel služby.

18. UKONČENÍ POBYTU

K ukončení pobytu může dojít uplynutím sjednané doby poskytování služby, na základě písemné výpovědi smlouvy o poskytování sociální služby (ať již ze strany uživatele či poskytovatele), písemné dohody obou smluvních stran nebo úmrtím uživatele. Pobyt může být ukončen rovněž na základně rozhodnutí soudu v případě projevení vážně míněného nesouhlasu s poskytováním sociální služby ze strany uživatele.

19. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Tento Domácí řád je závazný pro všechny uživatele a pracovníky služby CHB. Všichni jsou s ním prokazatelně seznámeni. Uživatelé, případně osoby, které uživatele při uzavírání smlouvy o poskytování sociální služby zastupují, jsou s domácím řádem srozumitelně seznamováni opakovaně již od procesu jednání se zájemcem až po uzavírání smlouvy. Uživatelé, kteří s ohledem na stupeň svého postižení nejsou schopni pochopit právní text předpisu, jsou s ním seznamováni adekvátní formou s důrazem na co největší pochopení. V průběhu poskytované služby je obsah tohoto předpisu opakovaně připomínán.

Kromě tohoto Domácího řádu musí uživatelé respektovat i předpisy platné pro objekty, ve kterých jsou výše uvedené byty určené pro službu CHB situovány.